

**Fornitura e posa in opera di armadi componibili portamappe a cassette orizzontali per l'Ufficio Provinciale - Territorio di Trieste presso la Direzione Provinciale di Trieste dell'Agenzia delle Entrate di via Stock 2/3**

Al fine di preservare, contenere e rendere disponibili all'uso le mappe catastali presso il Front Office dell'Ufficio Provinciale - Territorio di Trieste dell'Agenzia delle Entrate, si richiede la fornitura e posa in opera di armadi componibili portamappe a cassette orizzontali.

La disposizione ritenuta più utile a soddisfare le necessità dell'Ufficio risulta essere una configurazione formata da n° 9 armadi componibili formati ciascuno da 3 moduli da 7 cassette orizzontali per un totale di 189 cassette che possano contenere il formato A0.

Le misure richieste per l'interno dei cassette sono indicativamente 125 x 87 x h 6 cm mentre le misure indicative esterne del modulo da 7 cassette 135 - 140 x 90 - 95 x h 55 - 60 cm.

Potranno essere prese in considerazione anche soluzioni diverse che mantengano però un numero equivalente di cassette, l'ingombro totale degli armadi oltre allo spazio utile interno ai cassette.

Gli armadi dovranno essere dotati di ruote, piroettanti con freno, per permettere la loro movimentazione, per manutenzione e per fissare il loro posizionamento nella zona di sistemazione.

Se previsto dovrà essere fornito e posto in opera anche il pianale a copertura del modulo superiore di ogni armadio portamappe.

La fornitura dovrà essere messa in opera presso il Front Office di via Stock 2/3. , secondo una disposizione che verrà concordata con tale Ufficio.

L'attività verrà considerata conclusa solo a seguito del completamento dell'intervento e della ricezione con esito positivo del lavoro svolto da parte della Direzione Provinciale di Trieste.

L'offerta va intesa "a corpo" e che pertanto dovrà esprimere il costo totale complessivo comprensivo dell'intera fornitura dei materiali, delle attività di posa in opera, dello sgombero degli imballaggi, ed ogni altra attività necessaria alla funzionalità dell'attrezzatura richiesta.

Si precisa che l'importo non è stato determinato e che ad ogni modo verrà presa in considerazione l'offerta più economica che risponda a tutti i requisiti richiesti.

Data la natura dell'attività richiesta, il sopralluogo presso la sede della fornitura non risulta obbligatorio ma potrà essere comunque richiesto alla Direzione Provinciale di Trieste.

Per sopralluoghi e chiarimenti è possibile contattare:

- ✓ Piselli Luciano      tel. 040.3227.369      e-mail: [Luciano.Piselli@agenziaentrate.it](mailto:Luciano.Piselli@agenziaentrate.it) ;
- ✓ Sergio Coronica      tel. 040.3227.311      e-mail: [Sergio.Coronica@agenziaentrate.it](mailto:Sergio.Coronica@agenziaentrate.it) ;
- ✓ Nicoletta Divo      tel. 040.3227.279      e-mail: [nicoletta.divo@agenziaentrate.it](mailto:nicoletta.divo@agenziaentrate.it) .

Per chiarimenti esclusivamente di natura amministrativa contattare

- ✓ Marina Cornachin      tel. 040.9710.414      e-mail: [Marina.Cornachin@agenziaentrate.it](mailto:Marina.Cornachin@agenziaentrate.it) .

Per chiarimenti esclusivamente di natura tecnica contattare

- ✓ Davide Cobai      tel. 040.9710.474      e-mail: [Davide.Cobai@agenziaentrate.it](mailto:Davide.Cobai@agenziaentrate.it) .

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it) , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo